

WEBINAR COMUNITAT VIRTUAL

XARXA DE LES AGENDES URBANES

INTRODUCCIÓ

Presentació general de la web de la Comunitat Virtual i els seus objectius: la Comunitat Virtual és una eina útil per als ens locals per tal d'avançar en el desenvolupament de les seves Agendes Urbanes Locals.

ACCÉS A LA WEB

ENLLAÇ: <https://comunitats.diba.cat/comunitat/comunitat-dagendes-urbanes-locales>

Usuari:

Accés al perfil (part superior dreta).

Cada participant haurà d'introduir el seu NOM D'USUARI i la seva CLAU D'ACCÉS.

The screenshot shows the website interface. At the top, there is a dark red navigation bar with the logo of Diputació Barcelona on the left, the text 'Comunitats de coneixement' in the center, and a search and user profile icon on the right. Below the navigation bar, the main header features the 'Xarxa Agendes Urbanes Locals' logo and the text 'Comunitat d'Agendes Urbanes Locals'. A breadcrumb trail shows 'Comunitat d'Agendes Urbanes Locals'. The main content area displays a greeting 'Hola' and a message: 'Estàs veient continguts de la comunitat que són públics. Dona't d'alta a la comunitat o grup si vols veure'n els continguts restringits i participar-hi.' Below this message is a button labeled 'Register and admission request'. On the left side of the page, there is a vertical sidebar with icons for home, menu, search, and social media. On the right side, there is a vertical logo for 'Coordinació paisaje transversal' with the tagline 'escuchar y transformar la ciudad'.

Xarxa
Agendes
Urbanes
Locals



Diputació
Barcelona

Coordinació
paisaje transversal
escuchar y transformar la ciudad

El meu compte
 Perfil
 Contingut desat
 Notificacions

Missatges
 Nou missatge
 Rebuts (11)
 Enviats (0)
 Tots (11)

Les meves comunitats
 Comunitat d'Agendes Urbanes Locals

dinamitzador_comunitat_AUL
 Sortir

Diputació Barcelona Comunitats de coneixement

Xarxa Agendes Urbanes Locals

Comunitat d'Agendes Urbanes Locals

COMUNITAT NOVETATS EINES GRUPS MEMBRES

dinamitzador_comunitat_AUL

Accedeix

Dona la benvinguda a les comunitats de coneixement.
 Has oblidat la contrasenya?

Diputació Barcelona Comunitats de coneixement

Xarxa Agendes Urbanes Locals

Comunitat d'Agendes Urbanes Locals

Hola

Diputació Barcelona Comunitats de coneixement

Mostra Edita Gestió de grups Blog Notificacions

Dinamitzador Comunitat AUL (dinamitzador_comunitat_AUL)

Nom d'usuari
 dinamitzador_comunitat_AUL

Nom i cognom
 Dinamitzador Comunitat AUL

Professió

Configuració de l'usuari (EL MEU PERFIL).

En *MOSTRA*, es pot veure la informació general de l'usuari en qualsevol moment.
 Per configurar el perfil, cada participant accedeix a *EDITA*..

— Canvi de contrasenya (no es canviarà en el webinar, però es fa saber que després podran fer-ho.).

— Configuració de les Dades personals:

- Canvi d'imatge
- Nom
- Informació
- Ens Local al qual pertanyen
- Professió (lloc de treball)
- Àmbit d'interès (afegir un o dos a la llista)
- Municipi
- Lloc de Treball
- País
- Informació de contacto: telèfon

Enviament de missatges.

— Escriu un missatge nou: Es mostrarà com enviar un correu electrònic a un altre usuari.

— Missatges rebuts: Obrir la carpeta de missatges per veure un missatge rebut (prèviament enviat per un altre usuari o de l'equip dinamitzador).

PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS (Barra lateral izquierda).

Notícia

Es realitza un exercici pràctic, afegint un contingut específic preparat prèviament.

Títol

Destacat. No marcar. El propòsit és que els continguts destacats els gestioni l'equip dinamitzador. Si alguna persona usuària considera necessari que un contingut aparegui com a destacat, s'ha d'avisar a l'equip dinamitzador de la Comunitat AUL a través d'un missatge.

Imatge. Imatge destacada de la publicació o notícia.

Cos Text de la notícia.

Temes Seleccionar en base als disponibles.

Categories Seleccionar en base a als disponibles.

Etiquetes Seleccionar en base a als disponibles.

Fitxers adjunts. La teva publicació té algun document vinculat?.

- Es poden carregar un nombre il·limitat de fitxers en aquest camp.
- Límit de 512 MB.
- Tipus permesos: txt, pdf, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, odt, ods, odp, flv, avi, mp4, mp3, ogg, jpg, jpeg, gif, png, bmp, tif, tiff, dot, pps, ppsx, rar, zip, accdb, mdb, psd, pub.

Pertinença. És contingut per a la comunitat virtual en el seu conjunt o només per al grup de treball?. **Visibilitat del contingut** Marcar "*Visible a tots els membres de la comunitat*"

Notifica a tots els usuaris sobre el contingut nou. Marcar només si es vol avisar a la resta de persones usuàries.

Exercici: les persones participants han de pujar una notícia vinculada al desenvolupament de la seva AUL abans d'acabar el mes. Per a qualsevol dubte contactar amb la persona dinamitzadora de la comunitat AUL per missatge.

Activitat

Realització d'un exercici pràctic afegint un contingut específic preparat prèviament (jornada webinar).

Títol

Destacat. No marcar.

Dates de l'activitat. Data/ hora d'inici i fi.

- L'esdeveniment té diferents dates?
- L'esdeveniment es repeteix setmanal o mensualment?

Imatge. Imatge destacada de la publicació o notícia.

Descripció. Text de la notícia.

Adreça + Població. Ubicació de l'activitat.

Públic al qual s'adreça.

Temes. Seleccionar en base als disponibles.

Categories Seleccionar en base als disponibles.

Etiquetes Seleccionar en base als disponibles.

Fitxers adjunts. La teva publicació té algun document vinculat?

- Es poden carregar un nombre il·limitat de fitxers en aquest camp.
- Límit de 512 MB.
- Tipus permesos: txt, pdf, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, odt, ods, odp, flv, avi, mp4, mp3, ogg, jpg, jpeg, gif, png, bmp, tif, tiff, dot, pps, ppsx, rar, zip, accdb, mdb, psd, pub.

Pertinença. És un contingut per a la comunitat virtual en el seu conjunt o només per al grup de treball? **Visibilitat del contingut.** Marcar *"Visible a tots els membres de la comunitat"*

Notifica a tots els usuaris sobre el contingut nou. Marcar només si es vol avisar a la resta de persones usuàries.

Exercici: els participants han de pujar el proper esdeveniment previst de la seva AUL, abans d'acabar el mes. Per a qualsevol dubte, contactar amb la persona dinamitzadora de la comunitat AUL per missatge.

Document

Es realitza un breu exercici pràctic pujant el resum de la Jornada de Llançament de la XAUL amb els Ens Locals.

Títol

Destacat. No marcar.

Descripció. Text on s'explica breument el document i el seu contingut.

Fitxers adjunts PUJAR EL/ELS DOCUMENTS QUE ES VULGUIN COMPARTIR.

Es poden carregar un nombre il·limitat de fitxers en aquest camp.

- Límit de 512 MB.
- Tipus permesos: txt, pdf, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, odt, ods, odp, flv, avi, mp4, mp3, ogg, jpg, jpeg, gif, png, bmp, tif, tiff, dot, pps, ppsx, rar, zip, accdb, mdb, psd, pub.

Temes. Seleccionar en base als disponibles.

Categories. Seleccionar en base als disponibles.

Etiquetes. Seleccionar en base als disponibles.

Pertinença. És un contingut virtual per al conjunt de la comunitat o només pel grup de treball?

Visibilitat del contingut. Marcar *"Visible a tots els membres de la comunitat"*

Notifica a totes les persones usuàries. Marcar només si es vol avisar a la resta de persones usuàries.

Vídeo

El seu funcionament és similar al del "Document" però amb la possibilitat d'afegir URL de vídeos.

Es realitza un breu exercici pràctic pujant un vídeo del treball portat a terme per un dels Ens Locals (ex. Viladecans).

Títol

Destacat. No marcar.

Descripció. Text que explica breument el contingut del vídeo.

Vídeo thumbnail. Imatge/still que serveix com a portada del vídeo.

Vídeo propi: Vídeo no pujat a cap plataforma, com youtube o similar.

- Es poden carregar un nombre il·limitat de fitxers en aquest camp.
- Límit de 500 MB.
- Tipus permesos: flv, mp4, ogv, webm, 3gp, avi, wmv, mpeg, mpg, mkv, rm, mov.

Vídeo Extern. Ubicat en una altra plataforma (tipus YouTube, vimeo, etc).

- Si el vídeo és extern (Youtube, Dailymotion ...), per defecte s'utilitza la captura automàtica del servei de vídeo. No obstant això, es pot especificar una imatge personalitzada tot emplenant el camp amb una captura pròpia.

Temes. Seleccionar en base als disponibles.

Categories. Seleccionar en base als disponibles.

Etiquetes. Seleccionar en base als disponibles.

Pertinença. És un contingut per al conjunt de la comunitat virtual o només per al grup de treball?.

Visibilitat del contingut. Marcar *"Visible a tots els membres de la comunitat"*

Notifica a totes les persones usuàries sobre el contingut nou. Marcar només si es vol avisar a la resta de persones usuàries.

Àlbum d'imatges

Funcionament similar al de "Document". Es realitza un breu exercici pràctic pujant fotografies de la Jornada de llançament de la XAUL amb els Ens Locals.

Exercici: les persones participants han de pujar, abans d'acabar el mes, un àlbum de fotos de les activitats desenvolupades en el procés d'elaboració de la respectiva AUL. Es recomana utilitzar el nom "ENS LOCAL-Nom de l'activitat" altres opcions (disseny).

Tema de debat

És un espai on es pot produir un diàleg entre diferents parts arran d'una pregunta, comentari o debat plantejat per alguna persona participant. Permet varies respostes i interaccions.

Títol

Destacat. No marcar.

Descripció. Text que explica breument el tema o document i el seu contingut.

Fitxers adjunts.

- Es poden carregar un nombre il·limitat de fitxers en aquest camp.
- Límit de 512 MB.
- Tipus permesos: txt, pdf, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, odt, ods, odp, flv, avi, mp4, mp3, ogg, jpg, jpeg, gif, png, bmp, tif, tiff, dot, pps, ppsx, rar, zip, accdb, mdb, psd, pub.

Temes. Seleccionar en base als disponibles.

Categories. Seleccionar en base als disponibles.

Etiquetes Seleccionar en base als disponibles.

Fòrums. ES POT EMMARCAR DINS D'UN TEMA/FORO DISPONIBLE.

Pertinença. És un contingut per al conjunt de la comunitat o només per al grup de treball?.

Visibilitat del contingut. Marcar "*Visible a tots els membres de la comunitat*"

Notifica a totes les persones usuàries sobre el contingut nou. Marcar només si es vol avisar a la resta de persones participants de la comunitat.

Exercici:

Es treballa en directe a partir d'un DEBAT publicat..

3.9. Entrada de blog

Ha de servir a modo de bitàcora personal del Ens Local

Títol

Destacat. No marcar.

Imatge. Imatge destacada de la publicació.

Cos. Text.

Temes. Seleccionar en base als disponibles.

Categories. Seleccionar en base als disponibles.

Etiquetes. Seleccionar en base als disponibles.

Fitxers adjunts. La publicació té algun document vinculat?.

- Es poden carregar un nombre il·limitat de fitxers en aquest camp.
- Límit de 512 MB.
- Tipus permesos: txt, pdf, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, odt, ods, odp, flv, avi, mp4, mp3, ogg, jpg, jpeg, gif, png, bmp, tif, tiff, dot, pps, ppsx, rar, zip, accdb, mdb, psd, pub.

Pertinença. És un contingut per al conjunt de la comunitat virtual o només per al grup de treball?.

Visibilitat del contingut. Marcar *"Visible a tots els membres de la comunitat"*

Notifica a totes les persones usuàries sobre el contingut nou. Marcar només si el vol avisar a la resta de persones usuàries.

Wiki

La Wiki oferirà contingut d'interès per a les persones participants, com poden ser referències o altres agendes urbanes o definicions que ajudin a crear un glossari. La wiki la gestiona l'equip dinamitzador.

4 – NAVEGACIÓ PER CONTINGUTS (NOVETATS/EINES/GRUPS/MEMBRES)

Novetats

Mostra tots els elements publicats per ordre temporal (més recents en el temps).

Eines

- **Apunts:** mostra notícies i entrades del blog.
- **Calendari:** esdeveniments.
- **Formularis:** enquestes i WebForm (formulari)
- **Wiki**
- **Multimèdia:** vídeo, documents, àlbum d'imatges
- **Fòrum**



Tot el contingut és navegable per temes, carpetes, categories o tipus de contingut.

Grups

Cada grup té la seva pròpia pàgina/portada.

Funciona de manera similar a la general, però mostra el contingut exclusiu generat en cada grup.

La distribució es farà segons els grups de treball de la Jornada de llançament de la XAUL amb els ens locals. Si alguna persona participant vol pertànyer a un altre grup

Apunts

Visualitzar Llistat Llistat detallat Per carpetes

-Categories-

✓ - Tipus de contingut -

Entrada de blog
Notícia

Filtra

Diputació de Barcelona

Projectes Transformadors

Comunitats de coneixement

Xarxa
Agendes
Urbanes
Locals



haurà de contactar amb la persona dinamitzadora de la comunitat AUL per missatge.



Comunitat d'Agendes Urbanes Locals

COMUNITAT	NOVETATS	EINES	GRUPS	MEMBRES
Metodologia i suport Diba en l'elaboració de les Agendes Urbanes Locals			Participació i Comunicació en les Agendes Urbanes Locals	Seguiment i Avaluació de les Agendes Urbanes Locals

Membres

Mostra el llistat de persones membres de la comunitat. Es pot consultar per grup i lloc de treball.

Clicant sobre el nom de la persona es pot accedir al seu perfil.

El perfil d'usuari conté la informació de la persona i l' accés al bloc/bitàcora (si està actiu).

Des d'aquí també es poden enviar missatges.

Membres



Jon Aguirre

Dinamitzador de la Comunitat d'Agendes Urbanes Locals



Jose Báguena

Geògraf



Ferran Barba Boada



Pilar Cervantes Vinuesa

Dinamitzador Comunitat AUL (dinamitzador_comunitat_AUL)

Online
[Enviar un missatge](#)

Nom d'usuari
dinamitzador_comunitat_AUL

Nom i cognom
Dinamitzador Comunitat AUL

Professió
Dinamitzadora de la Comunitat d'Agendes Urbanes Locals

Correu electrònic
landa@paisajetransversal.org

[Blog de l'usuari Dinamitzador Comunitat AUL](#)

Comunitats
1



ALTRES FORMES DE PARTICIPACIÓ

COMENTARIS

VOTOS

Cal destacar la importància de la participació activa per part de les persones que en formen part, fomentant el diàleg i la interacció de les publicacions, continguts i comentaris.

ACTIVIDAT POSTERIOR AL WEBINAR PER PART DE L'EQUIP DINAMITZADOR

S'envia a les persones participants i com a recordatori un correu amb el llistat d'exercicis a través del correu de la plataforma.