

Sessió de Treball 1



Implementació
de les AUL

Grup de Treball 2: Implementació de les Agendes Urbanes Locals

8 d'octubre de 2024

10:30 – 11:30

1. PRESENTACIÓ GENERAL

- Què és la XAUL?
- Com seran les sessions de treball? Estructura, freqüència i dinàmiques.

2. PLANIFICACIÓ ANUAL DEL GRUP DE TREBALL

- Objectius i expectatives.
- Calendari de sessions de treball.

3. SESSIÓ DE TREBALL 1

- Objectius i estructura de la sessió.

4. PRESENTACIÓ DELS ASSISTENTS

- Ens assistents: motivacions, reptes i necessitats
- Ciutat líder: motius per a ser agent líder i intencions.
- Representants dels Grup Motor

5. DINÀMICA GRUP DE TREBALL

- Creació d'un grup intern de treball. Planificació de reunions i designació de persona responsable.
- Generació d'una estimació del pressupost necessari per a cada actuació del Pla d'Acció.
- Priorització de les actuacions del Pla d'Acció. Valoració de l'abast i l'impacte de cadascuna.
- Conèixer els recursos que facilita la DIBA per la Gestió de les Agendes Urbanes Locals.

6. TANCAMENT DE LA SESSIÓ

- Preguntes i comentaris.
- Indicacions per la propera sessió.

1. Presentació general

- Què és la XAUL?
- Com seran les sessions de treball? Estructura, freqüència i dinàmiques.

Què és la XAUL

És un espai relacional de **cooperació, intercanvi, innovació, aprenentatge i seguiment** de les Agendes Urbanes de la província de Barcelona on participen **ens del territori** amb diferents característiques; ajuntaments, supralocals, universitats, persones expertes, agents econòmics i socials del territori.

En total, són 4 eixos de treball: intercanvi, capacitació, seguiment/avaluació i difusió/comunicació.



Sessions de treball

Per a contribuir de forma efectiva als principis de la XAUL, les sessions seran en tot moment una eina per a millorar la qualitat de la xarxa i mantenir el seu impacte en els ecosistemes locals de tota la província, sent:



Didàctiques



Eminentment
pràctiques



Ordenades



Participatives



Col·laboratives



Formatives

Les sessions de treball han de suposar una oportunitat per a la Diputació de traslladar el testimoni als actors institucionals locals, recollint aquests la responsabilitat d'actuar en les seues Agendes conforme als acords ja establerts en quant a les Agendes Urbanes Locals i comproment-se als resultants d'aquest exercici i altres a futur.

2. Planificació anual del Grup de Treball

- Objectius i expectatives.
- Calendari de sessions de treball.

Grup de Treball 2: Implementació de les AUL



Implementació
de les AUL

Aquest grup de Treball es contempla dins d'un context d'aprovació generalitzada de les Estratègies i amb una necessitat **de fer les disposicions i objectius d'aquestes realitat**. És a dir, ha d'afrontar els aspectes de rendició de comptes, compliment amb els reclams ciutadans i de transparència municipal **fent efectiu el Pla d'Acció**.

Es **treballarà el llançament de la fase d'execució i implementació efectiva de les Agendes** mitjançant recomanacions que garanteixin l'èxit d'aquest procés.

Objectius del Grup de Treball:

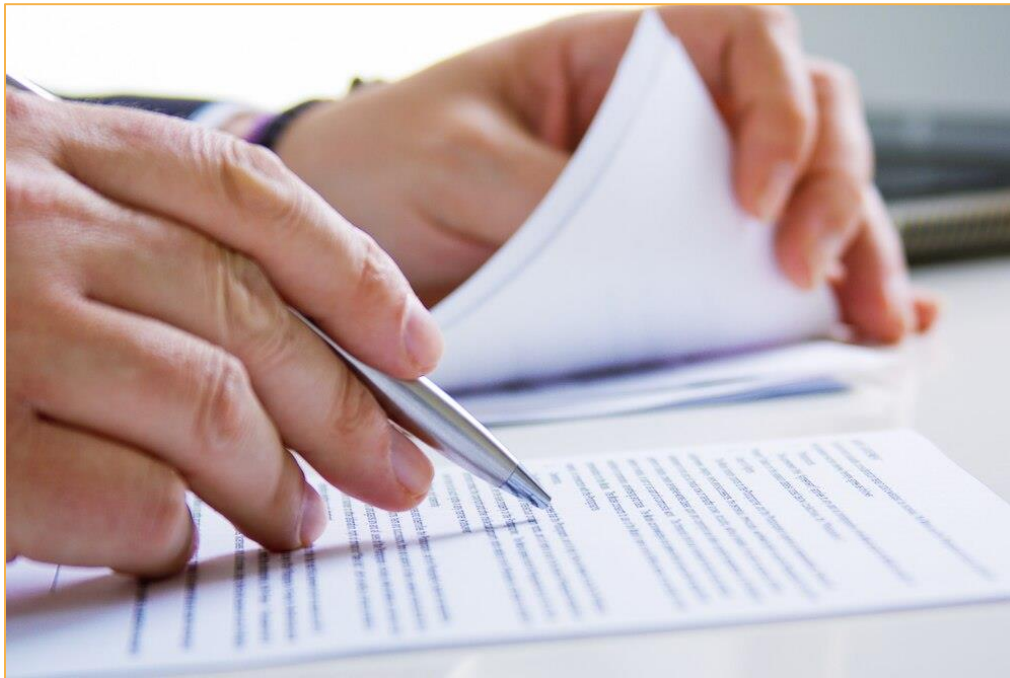
- Contemplar, **debatre i consensuar mitjans, formes i mecanismes per fer efectius i realitat els Plans d'Acció de les Agendes Urbanes Locals** dels municipis barcelonins, abordant, entre d'altres, els components i factors d'èxit o fracàs, així com debilitats, amenaces, oportunitats i fortaleces de l'estructura organitzativa i estratègica de les Agendes. Això haurà de comptar amb la consideració dels principis de sostenibilitat, eficiència, participació, coordinació i accessibilitat dels resultats esperats. Això serà abordat mitjançant l'exposició d'experiències i bones pràctiques entre els municipis membre del Grup.
- Contemplar, **debatre i consensuar la metodologia emprada per a la implementació de les Agendes** i la seva implicació en els aspectes socials, econòmics, culturals, institucionals, productius, ambientals i territorials.
- Contemplar, **debatre i consensuar sistemes de monitoratge i seguiment de les AU** eficaços en la seva implementació. En aquest punt, resulta imprescindible perfeccionar els mecanismes de control i seguiment dels avanços, actualitzacions i transformacions del plantejament de les estratègies de les Agendes aprovades en un primer moment i el seu esdevenir amb el temps.

Resultats esperats del Grup de Treball:

Comptar amb **eines concretes** per poder fer realitat els documents AUL ja redactats i aprovats. A continuació es fa un resum de les eines que es proposaran en aquesta Sessió, com a elements clau per poder implementar les AUL als nostres territoris:

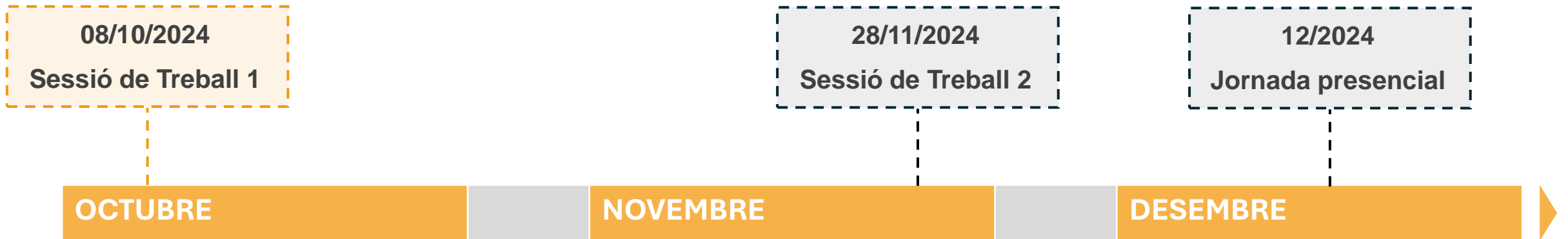
1. Un **grup intern de treball**. Constància i continuïtat d'aquest grup respecte al grup intern de disseny, redacció i aprovació del document d'Agenda de forma prèvia.
2. Planificació i organització. Elaboració d'un **calendari de reunions**.
3. Identificació d'una **persona responsable com a interlocutor entre els diferents departaments** vinculats al desenvolupament dels projectes del Pla d'Acció, a més d'altres factors d'organització i operativitat interns, amb l'objectiu de garantir la transferència d'informació i coneixement.
4. **Valoració econòmica** de les actuacions previstes al Pla d'Acció o revisió de la estimació prevista al document.
5. Valoració de **l'abast i l'impacte** de cada acció: l'abast social, econòmic, cultural i ambiental o bé l'impacte dins dels interessos territorials i per a la societat local en un equilibri zonal.

Material resultant:



Elaboració d'una guia/check-list de suport a les ciutats XAUL per a l'execució de les seues AUL.

Calendari Sessions de Treball 2024:



3. Sessió de Treball 1

- Objectius i estructura de la sessió.

Objectius i estructura de la Sessió:

“Aprovem la nostra Agenda Urbana Local. I ara, per on comencem?”

L'objectiu d'aquesta primera sessió és definir i detallar els **primers passos necessaris** per fer realitat el que s'ha recollit al dissenyar el document d'Agenda Urbana Local, que son els següents:

1. **Creació d'un grup intern de treball**, constant i amb caràcter continu respecte al grup intern de disseny, redacció i aprovació del document d'Agenda de forma prèvia.
2. **Planificació d'un calendari de reunions** i designació d'una **persona responsable de la comunicació** entre els diferents departaments vinculats.
3. **Generació d'una estimació del pressupost necessari** per a cada actuació prevista al Pla d'Acció en cas de no haver-ho fet durant la redacció de l'Agenda (**o revisió de la estimació existent**).
4. **Priorització de les actuacions del Pla d'Acció**. Fer una valoració de l'abast i l'impacte de cadascuna valorant aspectes socials, econòmics, culturals i ambientals, així com territorials i d'equilibri zonal.

Finalment, es donarà a conèixer **el suport econòmic** que facilita la **DIBA** per a la **Gestió de les Agendes Urbanes Locals**.

4. Presentació dels assistents

- Ens assistents: Motivacions, reptes i necessitats
- Ciutat líder: Motius per a ser agent líder i intencions.
- Representants dels Grup Motor

Ens que formen part
del Grup de Treball 2:

	Ajuntament de Sant Cugat del Vallès
	Ajuntament de Sant Joan Despí
	Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts
	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
Ajuntament d'Esplugues de Llobregat	Ajuntament de Santa Margarida de Montbui
Ajuntament d'Olesa de Montserrat	Ajuntament de Santa Margarida de Montbui
Ajuntament de Canet de Mar	Ajuntament de Vallirana
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	Ajuntament del Prat de Llobregat
Ajuntament de Gavà	Ajuntament d'Olesa de Montserrat
Ajuntament de Manresa	Consell Comarcal del Baix Llobregat
Ajuntament de Masquefa	Consell Comarcal del Moianès
Ajuntament de Mataró	DIBA - Servei Equipaments i Espai Públic
Ajuntament de Rubí	DIBA - Oficina Europa i Estra. internacional
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	Mancomunitat Conca d'Òdena



Qui sou?



Per què voleu formar part d'aquest Grup de Treball?



Quins **reptes, motivacions i necessitats** teniu?



Què espereu obtenir d'aquest Grup de Treball?

Ciutats Líders

5. Dinàmica del Grup de Treball

“Aprovem la nostra Agenda Urbana Local. I ara, per on comencem?”

1. Creació d'un grup intern de treball. Planificació d'un calendari de reunions i designació de persona responsable com a comunicador entre diferents departaments.
2. Generació d'una estimació del pressupost necessari per a cada actuació del Pla d'Acció.
3. Priorització de les actuacions del Pla d'Acció. Valoració de l'abast i l'impacte de cadascuna.
4. Conèixer els recursos que facilita la DIBA per la Gestió de les Agendes Urbanes Locals.

“Aprovem la nostra Agenda Urbana Local. I ara, per on comencem?”

Creació d'un grup intern de treball. Constància i continuïtat d'aquest grup respecte al grup intern de disseny, redacció i aprovació del document d'Agenda de forma prèvia. S'abordarà igualment la necessitat de planificar un calendari de reunions i designar una persona responsable de la comunicació entre els diferents departaments vinculats al desenvolupament dels projectes del Pla d'Acció, a més d'altres factors d'organització i operativitat interns.

1. És necessari tindre una constància i continuïtat d'aquest grup respecte al grup intern de disseny, redacció i aprovació del document d'Agenda de forma prèvia.
2. Aquest grup pot tindre un perfil tècnic, polític i ciutadà.
3. És necessari planificar un calendari de reunions i designar una persona responsable de la comunicació entre els diferents departaments vinculats al desenvolupament dels projectes del Pla d'Acció, a més d'altres factors d'organització i operativitat interns.
4. El grup intern s'encarrega de la governança del projecte de l'Agenda i del conjunt d'actuacions contemplades dins del Pla d'Acció, a més de la Comunicació i Seguiment.

“Aprovem la nostra Agenda Urbana Local. I ara, per on comencem?”

Generació d’una estimació del pressupost necessari per a cada actuació prevista al Pla d’Acció en cas de no haver-ho fet durant la redacció de l’Agenda. En cas contrari, revisar el pressupost a tenor dels canvis pressupostaris en un context d’inflació.

1. És vital tindre un pressupost global i pormenoritzat.
2. Si no ho vàrem fer en la redacció de l’Agenda, cal fer-ho ara. Si ho varem fer, cal actualitzar-les dades.
3. S’ha de disgregar conceptes en cada actuació, ja sigui en subactuacions o en diferents motivacions de cost.
4. Aquest exercici ens serveix per a rebre finançament extraordinari ja que en bona mesura ens exigeixen propostes correctament estimades i calculades a nivell de pressupost.
5. És un moviment de rendició de comptes i de manteniment del document viu.

“Aprovem la nostra Agenda Urbana Local. I ara, per on comencem?”

Priorització de les actuacions del Pla d'Acció. Fer una valoració de l'abast i l'impacte de cadascuna valorant aspectes objectius, com és l'abast social, econòmic, cultural i ambiental, i subjectius, com és el seu impacte dins dels interessos territorials i per a la societat local en un equilibri zonal.

1. S'ha de fer una valoració de l'abast i l'impacte de cadascuna de les actuacions del nostre Pla d'Acció, valorant, per part de l'equip director de l'Agenda:
 - Aspectes objectius, com és l'abast social, econòmic, cultural i ambiental.
 - Aspectes subjectius, com és el seu impacte dins dels interessos territorials i per a la societat local en un equilibri zonal, entre altres.
2. Es poden utilitzar diferents eines. La més útil seria fer ús d'una matriu de priorització mitjançant l'encreuament amb ponderació -1/0/1 a partir de la definició d'una intencionalitat estratègica:
 - Comencem per projectes grans o petits?
 - Comencem per projectes en clau municipal o de barri?
 - Comencem per projectes amb material tècnic de base o a fer completament des de zero?
 - Comencem per projectes d'un determinat àmbit?

“Aprovem la nostra Agenda Urbana Local. I ara, per on comencem?”

Recurs que facilita la DIBA per la Gestió de les Agendes Urbanes Locals.

[Catàleg de serveis - Seu electrònica - Diputació de Barcelona \(diba.cat\)](https://diba.cat)

GESTIÓ DE L'AGENDA URBANA LOCAL

- **Suport econòmic** per al foment de l'execució de les agendes urbanes locals de la demarcació; despeses en **recursos humans, materials i tecnològics** necessaris per a gestionar l'execució dels plans d'acció de l'Agenda Urbana Local.
- S'adreça als **ens locals i supralocals** de la demarcació de Barcelona que **tinguin Agenda Urbana redactada i aprovada** per òrgan de govern. Ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades, mancomunitats
- No cal presentar sol·licitud.
- El recurs estarà disponible a **les anualitats 2024, 2025, 2026 i 2027**.

6. Tancament de la Sessió

- Preguntes i comentaris.
- Indicacions per la propera sessió.

Propera sessió de Treball: **28/11/2024**



MOLTES GRÀCIES!