



# El suport del Servei d'Urbanisme en matèria d'Urbanitzacions amb Dèficits Urbanístics

Lorena Perona

*Responsable d'Estratègies Urbanes - Servei d'Urbanisme (DB)*



Servei d'Urbanisme  
Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana



[urbambdeficits@diba.cat](mailto:urbambdeficits@diba.cat)

# CS 2024

Catàleg 2024-2027: Xarxa de Govers Locals 2024  
Urbanisme i habitatge



## Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana Urbanisme i habitatge Estratègies i instruments urbanístics per a urbanitzacions amb dèficits



Convocatòria  
Catàleg 2024-2027: Xarxa de Govers Locals 2024  
Canal  
Portal de tramitació (PMT)



Recurs tècnic  
Redacció de plans, projectes i informes  
Procediment de concessió  
Concurrencia competitiva

Unitat prestadora:  
Servei d'Urbanisme  
Tel.: 934 020 648  
s.urbanisme@diba.cat



Període de vigència i sol·licitud

2024: 28/12/2023 a 08/02/2024  
2025: Pendent  
2026: Pendent  
2027: Pendent

Codi recurs:  
167436



**Diputació  
Barcelona**

Servei d'Urbanisme  
Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana



# CS 2025



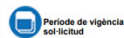
Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana  
Urbanisme i habitatge  
Diagnosi i estratègies (DIES) d'urbanisme



Convocatòria  
Catàleg 2024-2027: Xarxa de Govers Locals 2025  
Canal  
Portal de tramitació (PMT)



Recurs tècnic  
Redacció de plans, projectes i informes  
Procediment de concessió  
Concurrencia competitiva  
Unitat prestadora:  
Servei d'Urbanisme  
Tel.: 934 020 648  
s.urbanisme@diba.cat



Període de vigència i sol·licitud

2025: 03/12/2024 a 31/01/2025  
2026: Pendent  
2027: Pendent

Codi recurs:  
348827



Convocatòria  
Catàleg 2024-2027: Xarxa de Govers Locals 2025  
Canal  
Portal de tramitació (PMT)

Recurs tècnic  
Redacció de plans, projectes i informes  
Procediment de concessió  
Concurrencia competitiva  
Unitat prestadora:  
Servei d'Urbanisme  
Tel.: 934 020 648  
s.urbanisme@diba.cat



Període de vigència i sol·licitud

2025: 03/12/2024 a 31/01/2025  
2026: Pendent

Codi recurs:  
348771

Davant d'una temàtica específica i de forma prèvia a l'activació de les actuacions concretes que corresponguin, els documents de diagnòstic i estratègies (DIES) tenen per objecte analitzar a fons la problemàtica plantejada i formular les estratègies (i si s'escau, les alternatives) d'actuació a portar a terme, establint els seus trets essencials (contingut, cost, calendari, agents, etc.). Els DIES faciliten la presa de decisions per part de l'ens local, permetent disposar de la programació real de les actuacions a portar a terme i determinar els trets essencials per a la contractació o el desenvolupament de les actuacions previstes.

Els DIES poden fer referència a:  
- Problemàtiques urbanístiques, sobre qüestions de planejament, gestió, protecció de la legalitat, etc.  
- Intervencions destinades a la transformació o millora de teixits urbans des d'una òptica integral.  
- L'adequació, regularització o millora de les urbanitzacions amb dèficits urbanístics incloses al Catàleg d'UDU's de la Diputació de Barcelona.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.

El recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa general d'inversions (PGI): nova inversió. <https://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions>

Destinatari:  
Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la va:

- Grau de prob
- Es valoren d paràmetres,
- Importànci
- Urgència o



Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana  
Urbanisme i habitatge  
Planejament urbanístic per a petits municipis

Redacció d'instruments de planejament urbanístic per a petits municipis (fins a 5.000 habitants), vetllant per la seva qualitat tècnica i jurídica, i orientat a promoure una planificació i ordenació urbanística coherent amb el desenvolupament sostenible, el context social i econòmic i les prioritats dels governs locals. Inclou les següents tipologies de plans, en les condicions específiques ressenyades en aquest recurs (veureu mòdul "Condicions"):  
- Avanç de POUIM  
- Modificacions puntuals de planejament urbanístic general (inclou les urbanitzacions amb dèficits urbanístics, UDU's, recollides en el catàleg d'urbanitzacions amb dèficits de la Diputació de Barcelona).  
- Planejament urbanístic derivat: plans especials de catàlegs de masies, cases rurals i altres construccions en sol no urbanitzable, altres planejaments urbanístics derivats (PUJ, PMJ, PCU), i modificacions de planejament urbanístic derivat (inclou les urbanitzacions amb dèficits urbanístics, UDU's, recollides en el catàleg d'urbanitzacions amb dèficits de la Diputació de Barcelona).

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026.

El recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa general d'inversions (PGI): nova inversió, manteniment i reposició d'inversions. <https://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions>

Destinatari:  
Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoraci

- Grau de problemàtic
- Es valoren diferenc paràmetres, ponde
- Importància o gra
- Urgència o priorit:



Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana  
Urbanisme i habitatge  
Suport en matèria urbanística

El recurs s'orienta a l'assessorament i assistència en els diferents àmbits de l'activitat urbanística municipal, per exemple:

- Suport per l'aprovació d'una ordenança municipal d'intervenció en base al model ORPIME.
- Suport en l'aplicació dels diferents instruments de polítiques d'habitatge en la llei d'urbanisme; també per a la constitució del patrimoni públic de sol i habitatge.
- Redacció d'informes i assistència tècnica i jurídica en matèria urbanística; també els vinculats amb l'adequació, regularització o millora de les urbanitzacions amb dèficits urbanístics incloses al Catàleg d'UDU's elaborat per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona.
- Estudis o treballs sectorials en matèria urbanística (que no formen part integrant d'instruments de planejament o gestió); també els vinculats amb l'adequació, regularització o millora de les urbanitzacions amb dèficits urbanístics incloses al Catàleg d'UDU's elaborat per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona.
- Urbanisme i salut: estudis de diagnòstic i propostes.

L'assistència tècnica i jurídica en relació a expedients urbanístics no inclou la incoació i tramitació de l'expedient administratiu, ni l'autoria dels informes preceptius associats als referits expedients. En relació als estudis sectorials, en cas de concurrència del contingut de l'estudi amb l'àmbit d'actuació d'altres departaments de la corporació, es valorarà conjuntament el destí adequat de la sol·licitud.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.

El recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa general d'inversions (PGI): nova inversió, manteniment i reposició d'inversions. [www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions](https://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions)

Destinatari:  
Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoraci

- Grau de problemàtic i urgència de la temàtica objecte de sol·licitud
- Es valoren diferenciadament, en base a la informació facilitada per l'ens local, els següents paràmetres, ponderats cadascun segons un triple grau de valoració (alt/mitjà/baix):



Període de vigència i sol·licitud

2025: 03/12/2024 a 31/01/2025  
2026: Pendent  
2027: Pendent

Codi recurs:  
351465

Puntuació:

30



## Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana Urbanisme i habitatge Diagnosi i estratègies (DIES) d'urbanisme



Convocatòria  
Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Govern Locals 2025  
Canal  
Portal de tramitació (PMT)



Recurs tècnic  
Redacció de plans,  
projectes i informes  
Procediment de concessió  
Concurrencia competitiva

Unitat prestadora:  
Servei d'Urbanisme  
Tel.: 934 020 648  
s.urbanisme@diba.cat



Període de vigència i  
sol·licitud  
2025: 03/12/2024 a 31/01/2025  
2026: Pendent  
2027: Pendent



El recurs:  
34827  


Davant d'una temàtica específica i de forma prèvia a l'activació de les actuacions concretes que correspongui, els documents de diagnosi i estratègies (DIES) tenen per objecte analitzar a fons la problemàtica plantejada i formular les estratègies (i si s'escau, les alternatives) d'actuació a portar a terme, establint els seus trets essencials (contingut, cost, calendari, agents, etc.). Els DIES faciliten la presa de decisions per part de l'ens local, permeten disposar de la programació real de les actuacions a portar a terme i determinen els trets essencials per a la contractació o el desenvolupament de les actuacions previstes.

Els DIES poden fer referència a:  
- Problemàtiques urbanístiques, sobre qüestions de planejament, gestió, protecció de la legalitat, etc.  
- Intervencions destinades a la transformació o millora de teixits urbans des d'una òptica integral.  
- L'adequació, regularització o millora de les urbanitzacions amb deficiències urbanístiques incloses al Catàleg d'UDU's de la Diputació de Barcelona.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.

El recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa general d'inversions (PGI): nova inversió. <https://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions>

Destinatari:  
Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, entitats municipals descentralitzades

**Criteris de la valoració:** Puntuació:

Grau de problemàtica i urgència de la temàtica objecte de sol·licitud 30

Es valoren diferenciadament, en base a la informació facilitada per l'ens local, els següents paràmetres, ponderats cadascun segons un triple grau de valoració (alt/mitjà/baix):

Importància o gravetat de la temàtica objecte de l'actuació [20 punts]

Urgència o prioritat per a la seva materialització [10 punts].

Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la sol·licitud 30

Es valoren diferenciadament, en base a la informació facilitada per l'ens local, els següents paràmetres, ponderats cadascun segons un triple grau de valoració (alt/mitjà/baix):

- Grau de viabilitat de que l'actuació es pugui portar a terme en les condicions previstes [8 punts]

- Eficàcia de l'actuació (proporcionalitat entre els recursos a invertir i el resultat assolible), cas de portar-se a terme [8 punts]

- Claredat i coherència tècnica en la definició de l'actuació [7 punts]

- Coresponsabilitat de l'ens en el desenvolupament de l'actuació [7 punts].

Variables de qualitat de la sol·licitud: abast supralocal, innovació, transferibilitat, etc. 20

Es valoren diferenciadament, en base a la informació facilitada per l'ens local, els següents paràmetres (que, més enllà de resoldre la necessitat plantejada, atorguen a l'actuació elements de qualitat addicionals), ponderats cadascun segons un triple grau de valoració (alt/mitjà/baix):

- Abast supralocal de l'actuació [5 punts]

- Contingut innovador [5 punts]

- Transferibilitat més enllà de l'ens local destinatari [5 punts]

- Altres variables que comportin atributs de qualitat o valor afegit [5 punts]



## Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana Urbanisme i habitatge Diagnosi i estratègies (DIES) d'urbanisme

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població 20

Es valora, en funció del nombre d'habitants de l'ens, assignant major puntuació als municipis amb menor població (en un escalat de set trams, amb major prevalença dels de menys de 20.000 habitants):

- Fins a 1.000 habitants [20 punts]
- De 1.001 a 2.500 habitants [18 punts]
- De 2.501 fins a 5.000 habitants [16 punts]
- De 5.001 a 10.000 habitants [14 punts]
- De 10.001 a 20.000 habitants [12 punts]
- De 20.001 a 50.000 habitants [6 punts]
- Mes de 50.000 habitants [0 punts].

En el cas d'ens local de caràcter supralocal, el nombre d'habitants considerat és el de la suma de la població dels municipis inclosos en l'actuació sol·licitada.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**Condicionis de concertació**

**Condicionis de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-348827-25, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-348827-25>

Cartografia, plànols o imatges (en formats PDF) que permetin una major comprensió de la sol·licitud, com per exemple:

- localització de l'àmbit dins el terme municipal (si s'escau)
- descripció gràfica de l'àmbit objecte de l'actuació
- altres informacions gràfiques d'interès

**Nombre màxim de sol·licituds:** Dues per ens en aquest recurs. Excepcionalment tres, en cas que una de les sol·licituds sigui referida a UDUs.

**Altres condicions:**

- Per actuacions d'abast supralocal, cal que l'ens es posi en contacte amb la unitat prestadora abans de formular la sol·licitud.



## Sol·licitud de recursos

### Formulari associat

#### Diagnosi i estratègies (DIES) d'urbanisme

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

#### Dades identificatives

Ens sol·licitant  NIF

Nom de l'actuació

#### Dades de l'actuació

1.- Descripció de la situació o de la problemàtica que motiva l'actuació sol·licitada.

2.- Justificació de l'interès de l'ens local en l'actuació i descripció dels objectius.

3.- Antecedents, documents o informacions d'interès per al desenvolupament de l'actuació.

4.- Descripció dels recursos de l'ens local per col·laborar en el desenvolupament de l'actuació i identificació d'interlocutors polítics i tècnics.

5.- En el cas de sol·licituds relacionades amb Urbanitzacions amb Dèficits Urbanístics (UDUs), ompliu els següents camps:

> Instrument de planejament urbanístic general vigent al municipi:

> Altres instruments de planejament vigent i/o en tràmit que afectin l'àmbit de l'actuació:

> Tipus de sòl i estratègia territorial:

> Treballs complementaris referits a l'àmbit:

## Sol·licitud de recursos

### Formulari associat

#### Diagnosi i estratègies (DIES) d'urbanisme

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

> Superfície, població i nombre de parcel·les de l'àmbit:

> Projecte de reparcel·lació (data de publicació o fase en la que es troba si està en tràmit):

> Projecte d'urbanització (data de publicació o fase en la que es troba si està en tràmit):

> Cost de repercussió de les obres d'urbanització per parcel·la:

> Règim del sòl:

> Sistema de gestió (si s'escau):

> Divisió poligonal/subsectors?  Sí  No

> Cessions materialitzades?  Sí  No

> Obres d'urbanització recepcionades?  Sí  No

> Ajudes llei urbanitzacions?  Sí  No

En cas afirmatiu, indiqueu estat, concepte i quantia:

6.- Altres comentaris que resultin rellevants per valorar l'actuació sol·licitada.

En cas de més d'una sol·licitud del mateix ens sol·licitant dins d'aquest recurs, aquesta actuació seria la prioritària?  Sí  No

#### Documentació que s'acompanya

Cartografia, plànols o imatges (en formats pdf) que permetin una major comprensió de la sol·licitud, com per exemple:

- Localització de l'àmbit dins el terme municipal (si s'escau).

- Descripció gràfica de l'àmbit objecte de l'actuació.

- Altres informacions gràfiques d'interès.



## Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana Urbanisme i habitatge Planejament urbanístic per a petits municipis



Convocatòria  
Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2025

Canal  
Portal de tramitació (PMT)



Recurs tècnic  
Redacció de plans,  
projectes i informes  
Procediment de concessió  
Concurrencia competitiva

Unitat prestadora:  
Servei d'Urbanisme  
Tel.: 934 020 648  
s.urbanisme@diba.cat



Formulari de sol·licitud  
2025: 03/12/2024 a 31/01/2025  
2026: Pendent

Idioma recurs:



Redacció d'instruments de planejament urbanístic per a petits municipis (fins a 5.000 habitants), vetllant per la seva qualitat tècnica i jurídica, i orientat a promoure una planificació i ordenació urbanística coherent amb el desenvolupament sostenible, el context social i econòmic i les prioritats dels governs locals. Inclou les següents tipologies de plans, en les condicions específiques ressenyades en aquest recurs (veieu mòdul "Condicions"):

- Avanç de POUM
- Modificacions puntuals de planejament urbanístic general (inclou les urbanitzacions amb déficits urbanístics, UDUs, recollides en el catàleg d'urbanitzacions amb déficits de la Diputació de Barcelona).
- Planejament urbanístic derivat: plans especials de masies, cases rurals i altres construccions en sòl no urbanitzable, altres planejaments urbanístics derivats (PPU, PMU, PEU), i modificacions de planejament urbanístic derivat (inclou les urbanitzacions amb déficits urbanístics, UDUs, recollides en el catàleg d'urbanitzacions amb déficits de la Diputació de Barcelona).

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026.

El recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa general d'inversions (PGI): nova inversió, manteniment i reposició d'inversions. <https://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions>

Destinatari:  
Ajuntaments de municipis de fins a 5.000 habitants, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades

**Criteris de la valoració:**

Grau de problemàtica i urgència de la temàtica objecte de sol·licitud	Puntuació:
30	

Es valoren diferenciadament, en base a la informació facilitada per l'ens local, els següents paràmetres, ponderats cadascun segons un triple grau de valoració (alt/mitjà/baix):

- Importància o gravetat de la temàtica objecte de l'actuació [20 punts].
- Urgència o prioritat per a la seva materialització [10 punts].

Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la sol·licitud	Puntuació:
30	

Es valoren diferenciadament, en base a la informació facilitada per l'ens local, els següents paràmetres, ponderats cadascun segons un triple grau de valoració (alt/mitjà/baix):

- Grau de viabilitat de que l'actuació es pugui portar a terme en les condicions previstes [8 punts].
- Eficàcia de l'actuació (proporcionalitat entre els recursos a invertir i el resultat assolible), cas de portar-se a terme [8 punts].
- Claredat i coherència tècnica en la definició de l'actuació [7 punts].
- Co-responsabilitat de fens en el desenvolupament de l'actuació [7 punts].

Variables de qualitat de la sol·licitud: abast supralocal, innovació, transferibilitat, etc.	Puntuació:
20	

Es valoren diferenciadament, en base a la informació facilitada per l'ens local, els següents paràmetres (que, més enllà de resoldre la necessitat plantejada, atorguen a l'actuació elements de qualitat addicional), ponderats cadascun segons un triple grau de valoració (alt/mitjà/baix):

- Abast supralocal de l'actuació [5 punts].
- Contingut innovador [5 punts].
- Transferibilitat més enllà de l'ens local destinatari [5 punts].
- Altres variables que comportin atributs de qualitat o valor afegit [5 punts].

Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població	Puntuació:
20	

Es valora, en funció del nombre d'habitants de l'ens, assignant major puntuació als municipis amb menor població (en un escalat en tres trams):

- Fins a 1.000 habitants [20 punts].



## Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana Urbanisme i habitatge Planejament urbanístic per a petits municipis

**Criteris de la valoració:**

- De 1.001 a 2.500 habitants [15 punts].
- De 2.501 a 5.000 habitants [10 punts].

En el cas d'ens local de caràcter supralocal, el nombre d'habitants considerat és el de la suma de la població dels municipis inclosos en l'actuació sol·licitada.

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

**Condicions de concertació**

**Condicions de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:  
Dades tècniques C1-346771-25, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/C1-346771-25>

En cas de Modificacions puntuals de planejament urbanístic o planejament urbanístic derivat, adjuntar cartografia, plànols o imatges (en format pdf) que permetin una major comprensió de la sol·licitud, com per exemple:

- Localització de l'àmbit dins el terme municipal (si s'escau)
- Descripció gràfica de l'àmbit objecte de l'actuació
- Altres informacions gràfiques d'interès

**Nombre màxim de sol·licituds:**

Una per ens en aquest recurs. Excepcionalment dues, en cas que una de les sol·licituds sigui referida a UDUs.

Nombre màxim de sol·licitud estimades corresponents a instruments de planejament i gestió urbanística (en tots els recursos de suport tècnic del Servei d'Urbanisme): Una.

**Altres condicions:**

El cost de l'actuació (honoraris professionals de la llicitació de la redacció íntegra del pla, valorats per la unitat prestadora) no podrà superar la quantitat de 60.000 euros -(IVA inclosa).

Cas que l'ens local assumeixi al seu càrrec l'elaboració d'estudis o treballs vinculats necessàriament a la figura de planejament urbanístic a redactar i tramitar, l'ens ha de garantir la disponibilitat dels referits estudis de forma prèvia o simultània al desenvolupament de l'actuació.

**Pei que fa a les sol·licituds d'Avanç de POUM:**

- Cal que l'ens local es posi en contacte amb la unitat prestadora abans de formular la sol·licitud.
- Abans el contingut estratègic d'aquest instrument de planejament urbanístic, la llarga durada i elevat pressupost, es tindrà especial consideració, segons els criteris de valoració establerts (grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la sol·licitud), el grau de consens de l'ens local en la formulació de la sol·licitud, segons s'acrediti documentalment.
- Es condicionarà al compromís explícit per part de l'ens beneficiari d'assumir la continuació dels treballs de redacció i tramitació del POUM fins a la seva execució i de manera immediata a l'aprovació de l'avanç.

**Pei que fa a sol·licituds relatives a les urbanitzacions amb déficits urbanístics (UDUs):**

- Es prioritzarà l'existència prèvia d'un document de diagnòstic i estratègies (DIES) o estudi equivalent que acrediti la viabilitat de l'actuació.

En cas de que l'ens sol·licitant no sigui un ajuntament, haurà d'acreditar competències (pròpies o delegades) en relació a la figura de planejament urbanístic objecte de sol·licitud.

Per actuacions d'abast supralocal, cal que l'ens es posi en contacte amb la unitat prestadora abans de formular la sol·licitud.

**Denominació (titol) de l'actuació sol·licitada:**

Figura de planejament i identificació de l'àmbit, sense nom de municipi.  
(Exemple: Pla de Milora Urbana Sector 14)



## Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana Urbanisme i habitatge Planejament urbanístic per a petits municipis

**Condicions d'execució i justificació**

**Obligació de cofinançament:**

- Cofinançament de l'ens local del cost dels honoraris professionals de l'actuació, segons els següents percentatges:
- Ens de fins a 1.000 habitants: sense cofinançament
- Ens de 1.001 a 5.000 habitants: 30 % cofinançament

L'ens local haurà de comprometre el cofinançament, aportant el certificat de disponibilitat pressupostària corresponent en el termini de 15 dies hàbils des de la notificació de l'estimació de l'actuació. Els treballs en què l'import a cofinçar per l'ens local sigui inferior a 5.000 euros seran assumits al 100% per la Diputació de Barcelona

Procedència dels fons de l'ens local: Qualsevol

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

**El 50% de les aprovacions o denegacions dels recursos s'han de comunicar mitjançant el PMT en el termini de 90 dies hàbils des de la finalització del termini de sol·licitud, però mai en més de 5 mesos.**

En cas d'incompliment del termini de 5 mesos, s'informarà per PMT als ens locals de les causes d'aquest i de les mesures adoptades en 5 dies hàbils.

**Garantir que un mínim del 80% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la utilitat futura del producte lliurat siguin iguals o superiors a 8 sobre 10 punts.**

S'han d'anàlitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

**Normativa aplicable:**

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2025. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Altres normativa vinculada: Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, amb les modificacions posteriors; Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, amb les modificacions posteriors; Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana; Llei 3/2009, de 10 de març, de regularització i millora d'urbanitzacions amb déficits.

**Objectius de desenvolupament sostenible**



CIUTATS I COMUNITATS SOSTENIBLES

Més informació: <https://www.diba.cat/web/05>

Objectius de l'agenda urbana i rural



### Sol·licitud de recursos Formulari associat Planejament urbanístic per a petits municipis

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

#### Dades identificatives

Ens sol·licitant: \_\_\_\_\_  
Nom de l'actuació: \_\_\_\_\_

#### Dades de l'actuació

1.- Descriu de la situació o de la problemàtica que motiva l'actuació sol·licitada

\_\_\_\_\_

2.- Justificació de l'interès de l'ens local en l'actuació per al desenvolupament d

> Justificació de l'interès de l'ens local: \_\_\_\_\_

	Objectius
X	_____

3.- Antecedents, documents o informacions d'interès per al desenvolupament d

\_\_\_\_\_

4.- Descripció dels recursos de l'ens local per col·laborar en el desenvolupament polític i tècnic.

\_\_\_\_\_

5.- Altres comentaris que resultin rellevants per valorar l'actuació sol·licitada.

\_\_\_\_\_

### Sol·licitud de recursos Formulari associat Planejament urbanístic per a petits municipis

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

6.- Instrument planejament urbanístic general al municipi.

Instrument vigent: \_\_\_\_\_  
 Instrument en tràmit: \_\_\_\_\_  
Fase de tramitació: \_\_\_\_\_

> Es disposa del planejament urbanístic vigent digitalitzat?  Sí  No  
> Es disposa d'aquests instruments en arxius editables?  Sí  No

7.- Indiqueu altres instruments de planejament vigent i de gestió urbanística (indicant fase en la que es troba) que afectin a l'àmbit de l'actuació.

> Planejament Territorial: \_\_\_\_\_  
> Modificacions puntuals de planejament urbanístic general: \_\_\_\_\_  
> Planejament urbanístic derivat: \_\_\_\_\_  
> Modificacions puntuals de planejament urbanístic derivat: \_\_\_\_\_  
> Projecte de reparcel·lació: \_\_\_\_\_  
> Projecte d'urbanització: \_\_\_\_\_

8.- Treballs complementaris.

> Disposeu de treballs complementaris referits a l'àmbit de l'actuació i relatius a nece demogràfiques, ambientals, mobilitat, viabilitat econòmica, etc.?  
En cas afirmatiu, especifiqueu: \_\_\_\_\_

9.- Informació referida al municipi i a l'àmbit d'actuació.

Referent al municipi:  
> Nombre d'habitants: \_\_\_\_\_

### Sol·licitud de recursos Formulari associat Planejament urbanístic per a petits municipis

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

> Superfície del municipi: \_\_\_\_\_  
> Superfície sòl urbà: \_\_\_\_\_  
> Superfície sòl urbanitzable: \_\_\_\_\_  
> Superfície de sòl no urbanitzable: \_\_\_\_\_

Referent a l'àmbit d'actuació:

> Superfície: \_\_\_\_\_  
> Nombre de parcel·les: \_\_\_\_\_  
> Població: \_\_\_\_\_  
> Règim del sòl: \_\_\_\_\_  
> Tipus de sòl pel planejament territorial: \_\_\_\_\_  
> Estratègia establerta pel planejament territorial: \_\_\_\_\_  
> Sistema de gestió, si s'escau: \_\_\_\_\_  
> Divisió polygonal/subsectors?  Sí  No  
> Edificabilitat prevista (sostre), si s'escau: \_\_\_\_\_  
> Percentatge edificació existent (grau de consolidació), si s'escau: \_\_\_\_\_  
> Cessions materialitzades?  Sí  No  
> Obres d'urbanització recepcionades?  Sí  No  
> Cost de reperussió de les obres d'urbanització per parcel·la: \_\_\_\_\_  
> Ajuts llei urbanitzacions (en cas d'UDUs)?  Sí  No  
En cas afirmatiu, indiqueu estat, concepte i quantia: \_\_\_\_\_  
> Usos actuals: \_\_\_\_\_  
> Usos previstos: \_\_\_\_\_

### Sol·licitud de recursos Formulari associat Planejament urbanístic per a petits municipis

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

12.- Indiqueu els estudis complementaris vinculats (topogràfics, riscos geològics, riscos d'inundabilitat...) a la figura de planejament urbanístic no inclosos a l'actuació sol·licitada que ha d'assumir l'ens destinatari:

\_\_\_\_\_

13.- En cas de més d'una sol·licitud del mateix ens sol·licitant dins d'aquest recurs, aquesta actuació seria la prioritària?  Sí  No





## Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana Urbanisme i habitatge Suport en matèria urbanística



Convocatòria  
Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Governos Locals 2025  
Canal  
Portal de tramitació (PMT)



Recurs tècnic  
Redacció de plans,  
projectes i informes  
Procediment de concessió  
Concessió directa amb  
concurrència  
Unitat prestadora:  
Servei d'Urbanisme  
Tel. 934 020 648  
s.urbanisme@diba.cat



Període d'urgència i  
sol·licitud  
2025: 03/12/2024 a 31/10/2025  
2026: Pendent

Codi recurs:  
353455



El recurs s'orienta a l'assessorament i assistència en els diferents àmbits de l'activitat urbanística municipal, per exemple:

- Suport per l'aprovació d'una ordenança municipal d'intervenció en base al model ORPIME.
- Suport en l'aplicació dels diferents instruments de polítiques d'habitatge en la llei d'urbanisme; també per a la constitució del patrimoni públic de sol i habitatge.
- Redacció d'informes i assistència tècnica i jurídica en matèria urbanística; també els vinculats amb l'adequació, regularització o millora de les urbanitzacions amb déficits urbanístics incloses al Catàleg d'UDUs elaborat per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona.
- Estudis o treballs sectorials en matèria urbanística (que no formin part integrant d'instruments de planejament o gestió); també els vinculats amb l'adequació, regularització o millora de les urbanitzacions amb déficits urbanístics incloses al Catàleg d'UDUs elaborat per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona.
- Urbanisme i salut: estudis de diagnòstic i propostes.

L'assistència tècnica i jurídica en relació a expedients urbanístics no inclou la incoació i tramitació de l'expedient administratiu, ni l'autoria dels informes preceptius associats als referits expedients. En relació als estudis sectorials, en cas de concurrència del contingut de l'estudi amb l'àmbit d'actuació d'altres departaments de la corporació, es valorarà conjuntament el destí adequat de la sol·licitud.

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025, 2026, 2027.

El recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa general d'inversions (PGI): nova inversió, manteniment i reposició d'inversions. [www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions](http://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-d-inversions)

Destinatari:

Ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, entitats municipals descentralitzades

**Criteris de la valoració:** **Puntuació:**

**Grau de problemàtica i urgència de la temàtica objecte de sol·licitud** 30

Es valoren diferenciadament, en base a la informació facilitada per l'ens local, els següents paràmetres, ponderats cadascun segons un triple grau de valoració (alt/mitjà/baix):

- Importància o gravetat de la temàtica objecte de l'actuació [20 punts]
- Urgència o prioritat per a la seva materialització [10 punts]

**Grau de viabilitat i adequació tècnica, econòmica i temporal de la sol·licitud** 30

Es valoren diferenciadament, en base a la informació facilitada per l'ens local, els següents paràmetres, ponderats cadascun segons un triple grau de valoració (alt/mitjà/baix):

- Grau de viabilitat de que l'actuació es pugui portar a terme en les condicions previstes [8 punts]
- Eficàcia de l'actuació (proporcionalitat entre els recursos a invertir i el resultat assolible), cas de portar-se a terme [8 punts]
- Claredat i coherència tècnica en la definició de l'actuació [7 punts]
- Corresponsabilitat de l'ens en el desenvolupament de l'actuació [7 punts]

**Variables de qualitat de la sol·licitud: abast supralocal, innovació, transferibilitat, etc.** 20

Es valoren diferenciadament, en base a la informació facilitada per l'ens local, els següents paràmetres (que, més enllà de resoldre la necessitat plantejada, atorguen a l'actuació elements de qualitat addicionals), ponderats cadascun segons un triple grau de valoració (alt/mitjà/baix):

- Abast supralocal de l'actuació [5 punts]
- Contingut innovador [5 punts]
- Transferibilitat més enllà de l'ens local destinatari [5 punts]
- Altres variables que comportin atributs de qualitat o valor afegit [5 punts]



## Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana Urbanisme i habitatge Suport en matèria urbanística

**Criteris de la valoració:**

**Puntuació:**

**Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població** 20

Es valora, en funció del nombre d'habitants de l'ens, assignant major puntuació als municipis amb menor població (en un escalat de set trams, amb major prevalença dels de menys de 20.000 habitants):

- Fins a 1.000 habitants [20 punts]
- De 1.001 a 2.500 habitants [18 punts]
- De 2.501 fins a 5.000 habitants [16 punts]
- De 5.001 a 10.000 habitants [14 punts]
- De 10.001 a 20.000 habitants [12 punts]
- De 20.001 a 50.000 habitants [6 punts]
- Més de 50.000 habitants [0 punts]

En el cas d'ens local de caràcter supralocal, el nombre d'habitants considerat és el de la suma de la població dels municipis inclosos en l'actuació sol·licitada.

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 50

**Termini màxim de resolució:**

Cinc mesos a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

**Condició de concertació**

**Condició de sol·licitud**

Documentació que s'ha d'annexar:

Dades tècniques C1-353455-25, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-353455-25>

**Nombre màxim de sol·licituds:**

**Tres per ens en aquest recurs.**

**Altres condicions:**

- Per actuacions d'abast supralocal, cal que l'ens sol·licitant es posi en contacte amb la unitat prestadora abans de formular la sol·licitud.

**Compromisos de qualitat:**

**Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.**

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5



## Sol·licitud de recursos Formulari associat Suport en matèria urbanística

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

### Dades identificatives

Ens sol·licitant  NIF

Nom de l'actuació

### Dades de l'actuació

1.- Descripció de la situació o de la problemàtica que motiva l'actuació sol·licitada.

2.- Justificació de l'interès de l'ens local en l'actuació i descripció dels objectius.

3.- Antecedents, documents o informacions d'interès per al desenvolupament de l'actuació.

4.- Descripció dels recursos de l'ens local per col·laborar en el desenvolupament de l'actuació i identificació d'interlocutors polítics i tècnics.

5.- En el cas de sol·licituds relacionades amb Urbanitzacions amb Dèficits Urbanístics (UDUs), ompli els següents camps:

> Instrument de planejament urbanístic del municipi:

> Altres instruments de planejament vigent i/o en tràmit que afectin l'àmbit de l'actuació:

> Treballs complementaris referits a l'àmbit:

## Sol·licitud de recursos Formulari associat Suport en matèria urbanística

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

> Informació referida al municipi i a l'àmbit d'actuació:

6.- Altres comentaris que resultin rellevants per valorar l'actuació sol·licitada.

En cas de tres sol·licituds del mateix ens sol·licitant dins d'aquest recurs, aquesta actuació seria la prioritària?

Sí  No







## Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana Urbanisme i habitatge Finançament per a la redacció de planejament urbanístic



Convocatòria  
Catàleg 2024-2027: Xarxa de  
Govern Locals 2025  
Canal  
Portal de tramitació (PMT)



Recurs econòmic  
Ajut econòmic  
Procèdiment de concessió  
Concurrencia competitiva  
Unitat prestadora:  
Servei d'Urbanisme  
Tel. 934 020 648  
s.urbanisme@diba.cat



Persones interessades i  
sol·licitud

2025: 03/12/2024 a 31/01/2025

2026: Pendent

Codi recurs:

356182

AENOR

certificat de serveis

amb firma

Support econòmic a la redacció d'instruments de planejament urbanístic d'iniciativa pública a càrrec de l'ens local, per tal de promoure, facilitar o fer possible el seu desenvolupament fins a la seva completa tramitació. Els ajuts corresponen al finançament parcial dels honoraris professionals contractats per l'ens local per a la redacció del pla.

Tipus d'actuació. Podran ser objecte d'ajut, alternativament:  
- AV-POUM: Avanç de POUM, per assolir la seva aprovació dins el període d'execució (2025-2026).  
- AI: Planejaments en fase inicial de desenvolupament, per tal d'assolir l'Aprovació Inicial dins el període d'execució (2025-2026).  
- APIAD: Planejaments en fase final de desenvolupament, per tal d'assolir la darrera aprovació municipal (segons s'escaigui l'Aprovació Provisional o Definitiva) dins el període d'execució (2025-2026).

Període d'execució: 2025-2026 (biannual).

Els ajuts atorgats s'assignaran en funció de la disponibilitat pressupostària del centre gestor, en una distribució aproximada d'un 30% el primer any (2025) i un 70% el segon (2026).

D'acord amb les convocatòries corresponents, es preveu que el recurs estigui disponible a les anualitats 2024, 2025 i 2026.

El recurs pot donar suport a actuacions finançades a través del Programa general d'inversions (PGI): nova inversió, manteniment i reposició d'inversions. <https://www.diba.cat/web/plaxgl/programa-general-diversions>

Destinatari:  
Ajuntaments de municipis d'entre 5.001 i 50.000 habitants, consells comarcals, mancomunitats, entitats municipals descentralitzades

Criteris de la valoració:

Grau de problemàtica i urgència de la temàtica objecte de sol·licitud 30

Es valoren diferenciadament, en base a la informació facilitada per l'ens local, els següents paràmetres, ponderats cadascun segons un triple grau de valoració (alt/mitjà/baix):  
- Importància o gravetat de la temàtica objecte de l'actuació [20 punts]  
- Urgència o prioritari per a la seva materialització [10 punts]

Grau de viabilitat, adequació tècnica, econòmica i temporal de la sol·licitud 30

Es valoren diferenciadament, en base a la informació facilitada per l'ens local, els següents paràmetres, ponderats cadascun segons un triple grau de valoració (alt/mitjà/baix):  
- Grau de viabilitat de que l'actuació es pugui portar a terme en les condicions previstes [8 punts]  
- Eficàcia de l'actuació (proporcionalitat entre els recursos a invertir i el resultat assolible), cas de portar-se a terme [8 punts]  
- Claredat i coherència tècnica en la definició de l'actuació [7 punts]  
- Corresponsabilitat de l'ens en el desenvolupament de l'actuació [7 punts]

Variables de qualitat de la sol·licitud: abast supralocal, innovació, transferibilitat, etc. 20

Es valoren diferenciadament, en base a la informació facilitada per l'ens local, els següents paràmetres (que, més enllà de resoldre la necessitat plantejada, atorguen a l'actuació elements de qualitat addicionals), ponderats cadascun segons un triple grau de valoració (alt/mitjà/baix):  
- Abast supralocal de l'actuació [5 punts]  
- Contingut innovador [5 punts]  
- Transferibilitat més enllà de l'ens local destinatari [5 punts]  
- Altres variables que comportin atributs de qualitat o valor afegit [5 punts]

Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menor població 20

Es valora, en funció del nombre d'habitants de l'ens, assignant major puntuació als municipis amb menor població (en un escalat de tres trams).

Pàgina 4 de 8



## Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana Urbanisme i habitatge Finançament per a la redacció de planejament urbanístic

Criteris de la valoració:

- de 5.001 a 10.000 habitants [20 punts]
- de 10.001 a 20.000 habitants [15 punts]
- de 20.001 a 50.000 habitants [10 punts]

En el cas d'ens locals de caràcter supramunicipal, el nombre d'habitants considerat és el de la suma de la població dels municipis inclosos a l'actuació sol·licitada, sempre que aquesta suma no superi els 50.000 habitants.

Per accedir al recurs s'estableix la puntuació mínima de 20

Termini màxim de resolució:

Tres mesos a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

Condicions de concertació

Condicions de sol·licitud

Documentació que s'ha d'annexar:  
Dades tècniques C1-356182-25, descarregueu-lo a:  
<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c1-356182-25>  
Nombre màxim de sol·licituds:  
- Una per ens.

Altres condicions:

En el formulari de sol·licitud es definirà:  
- Tipus d'actuació, alternativament: Avanç POUM, assoliment Ap.Inicial, assoliment Ap.Definitiva o Ap. Provisional (darrera aprovació municipal que correspongui).  
- Període d'execució, 2025-2026 (biannual).  
- Import sol·licitat. No podrà ser superior al 60% del pressupost de l'actuació, amb un màxim de 40.000 euros (IVA inclòs).

El pressupost de l'actuació correspon als honoraris professionals dels treballs a desenvolupar dins el període d'execució (2025-2026) per a l'actuació sol·licitada, segons detall del formulari. No podrà ser inferior a 10.000 euros ni superior a 150.000 euros (IVA inclòs).

L'ens acreditarà l'estat de contractació dels treballs (licitació, adjudicació, etc.); en cas de no haver-se iniciat, s'aportará acreditació de secretaria/intervenció amb les dades bàsiques de la contractació prevista (objecte, import sol·licitat i periodificació) i la seva viabilitat administrativa i econòmica.

Especificacions relatives a plans en redacció amb anterioritat a la sol·licitud:  
- POUMs per assolir l'Ap. Inicial, caldrà que l'aprovació de l'Avanç (acreditada amb l'acord corresponent) s'hagi produït en els darrers tres anys (2022 en endavant)  
- Plans per assolir l'Apr. Provisional o Definitiva, (darrera aprovació municipal) caldrà que l'Apr. Inicial (acreditada amb l'acord corresponent) s'hagi produït en els darrers tres anys (2022 en endavant).

En cas que l'ens sol·licitant no sigui un ajuntament, haurà d'acreditar competències (pròpies o delegades) en relació a la figura de planejament objecte de sol·licitud.  
Per actuacions d'abast supralocal, cal que l'ens es posi en contacte amb la unitat prestadora abans de fer la sol·licitud.

Denominació (títol) de l'actuació sol·licitada:  
Figura de planejament i identificació de l'àmbit, sense nom de municipi. Aprovació a assolir.  
(Exemple: Pla de Millora Urbana Sector 14. Aprovació Definitiva)

Condicions d'execució i justificació

Despeses elegibles:

Puntuació:

- Capítol 2.
- Capítol 4.
- No s'admetrà despesa adscrita al Capítol 6.

Termini d'execució i justificació:

Pluriennal, 01/01/2025 a 31/12/2026  
Justificació voluntària: primera, fins 15/11/2025; segona, 02/01/2026 a 15/11/2026  
Justificació final: 02/01/2027 a 31/03/2027

Import màxim d'ajut:

40.000,00 €

Documentació per a la justificació:

Dades econòmiques C4-001, descarregueu-lo a:

<https://www.diba.cat/documents/d/plaxgl/c4-001-25>

Altres condicions d'execució i justificació:

Pagament i justificació dels ajuts atorgats:  
- Ajut anualitat 2025.  
El 100% de l'ajut corresponent a l'anualitat 2025 es pagarà anticipadament quan es produeixi l'acceptació (licitació).

L'ens local haurà de justificar la despesa executada dins l'exercici 2025 corresponent als treballs objecte de l'actuació, per import igual o superior a l'ajut atorgat.

- Ajut anualitat 2026.

El 100% de l'ajut corresponent a l'anualitat 2026 es pagarà anticipadament a l'obertura del pressupost de la Diputació de Barcelona l'exercici i sempre i quan l'ens destinatari hagi justificat la totalitat de l'ajut corresponent a l'exercici 2025.

L'ens local haurà de justificar la despesa executada dins l'exercici 2026 corresponent als treballs objecte de l'actuació, per import igual o superior a l'ajut atorgat, i l'acord d'aprovació corresponent a l'acabament de l'actuació assolit dins el període de justificació final, és a dir, amb data màxima d'aprovació del 31/03/27.

La no justificació o, d'existir aquesta, la no acreditació de l'acord d'aprovació requerit, comportarà la revocació de l'ajut i la reclamació a l'ens local d'aquells imports pagats per avançat i no justificats degudament.

La justificació final per import inferior a l'ajut concedit comportarà l'ajust de l'ajut a les quantitats efectivament justificades i la reclamació, si és el cas, a l'ens local de les quantitats avançades en excoés amb anterioritat.

Compromisos de qualitat:

Garantir que el 0% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre qualsevol pregunta de l'enquesta del recurs prestat siguin inferiors a 5 sobre 10 punts.

En cas d'incompliment es realitzarà l'anàlisi d'aquest, havent contactat amb els ens locals per PMT en 5 dies hàbils sempre que ho hagin autoritzat.

Garantir que un mínim del 60% de les valoracions realitzades pels ens locals sobre la quantia de l'import atorgat siguin iguals o superiors a 7 sobre 10 punts.

Shan d'analitzar les causes de no haver assolit el compromís fixat i, si escau, proposar les millores concretes pertinents.

Normativa aplicable:

- Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals 2025.  
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Altra normativa vinculada: - Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, amb les modificacions posteriors; Decret 305/2006, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, amb les modificacions posteriors; Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística; Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.

Objectius de desenvolupament sostenible

Pàgina 5 de 8

Pàgina 6 de 8



## Sol·licitud de recursos Formulari associat Finançament per a la redacció de planejament urbanístic

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

### Dades identificatives

Ens sol·licitant:

Nom de l'actuació:   
Denominació: Pla ... (afegir, en el seu cas, per AI / per AD)

> Tipus d'actuació:  Avanç de POUM (AV-POUM)  Assoliment Aprovació Inicial (AI)  Assoliment darrera aprovació municipal: Aprovació Provisional (AP) o Definitiva (AD)  Període d'execució

### Dades de l'actuació

1.- Descripció de la situació o problemàtica que motiva la redacció del pla.

2.- Justificació de l'interès de l'ens local per al desenvolupament del pla.  
> Justificació de l'interès de l'ens local:

Objectius a assolir amb el desenvolupament del pla  
X

> Antecedents i justificació del pla. Resseñar, si és el cas, l'existència d'estudis o treballs que ja s'han definit i els elements bàsics pel seu desenvolupament:

C1-356182-25 v.1.0.

## Sol·licitud de recursos Formulari associat Finançament per a la redacció de planejament urbanístic

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

### 3.- Característica del Pla.

> Tipologia del Pla (escoilliu 1 de les 8 opcions):  
- Planejament urbanístic general:  
 Avanç de POUM  
 POUM (amb Avanç aprovat del 2022 en endavant)  
 Modificació de planejament urbanístic general  
- Planejament urbanístic derivat:  
 Pla de Millora Urbana  
 Pla Parcial  
 Pla Especial  
 Modificació de planejament urbanístic derivat  
 Altres. Especifiqueu:

### > Fases de tramitació del pla i grau de desenvolupament en la data de sol·licitud:

	No procedeix	No Iniciada	En redacció	Finalitzada	Data aprovació o tramitació ens local	Data aprovació informe: Gent
Avanç	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Aprovació Inicial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Decl. Ambiental Estr.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Aprovació provisional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Aprovació definitiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Text netes (si escau)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

### Dades relatives al municipi:

> Nombre d'habitants:

> Superfície del municipi:

> Superfície sòl urbà:

> Superfície sòl urbanitzable:

> Superfície sòl no urbanitzable:

> Planejament urbanístic general vigent (especifiqueu nom de l'instrument i any d'aprovació definitiva):

C1-356182-25 v.1.0.

## Sol·licitud de recursos Formulari associat Finançament per a la redacció de planejament urbanístic

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

### 4.- Característiques de l'actuació objecte de sol·licitud.

> Aprovació a assolir a la finalització de l'actuació:  
 Avanç de POUM (AV-POUM)  
 Assoliment Aprovació Inicial (AI)  
 Assoliment darrera aprovació municipal: Aprovació Provisional (AP) o Definitiva (AD)

> Abast de l'actuació. Fases i treballs de la redacció del pla a desenvolupar (i justifiqueu). En cas de tractar-se de diversos treballs contractats o a contractar separatament, es ressenyaran de forma adjunta. L'import total no podrà ser inferior a 10.000 euros ni superior a 150.000 euros (IVA inclòs)

Fase, treball o estudi a desenvolupar dins el període d'execució de l'actuació sol·licitada	Estat
X	<input type="text"/>
Presupost total de l'actuació: <input type="text"/>	

> Total preu estimat pendent de contractació:

> Total preu base licitació:

> Total preu d'adjudicació:

### > Previsió calendari de l'actuació (en % d'execució del seu pressupost):

> Previsió execució 2025 (%):

> Previsió execució 2026 (%):

### > La redacció i tramitació dels treballs referenciats permeten l'assoliment de l'esmentada aprovació? S N

> Justificació honoraris pendents de contractació.  
En el cas de treballs pendents de contractació, justificació del preu estimat (criteris utilitzats i detall de la valoració estimada seran els mínims a utilitzar per l'ens local en el procediment de contractació. Caldrà adjuntar acreditació en relació a l'esmentada contractació.

### > Altres consideracions en relació a l'actuació:

> Contractació íntegra de la redacció del pla.  
En el cas d'actuacions per a l'assoliment de l'Aprovació Inicial del pla, exposar les previsions i/o compromisos de la contractació de la resta de fases i treballs fins a la seva completa redacció i tramitació.

C1-356182-25 v.1.0.

## Sol·licitud de recursos Formulari associat Finançament per a la redacció de planejament urbanístic

Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

### 5.- Ajut sol·licitat.

Els ajuts atorgats s'assignaran en funció de les disponibilitats pressupostàries del centre gestor de la DB, en una distribució aproximada del 30 % el primer any (2025) i del 70 % el segon any (2026)

> Import de l'ajut sol·licitat (IVA inclòs):

Despeses elegibles: Capítol 2 i Capítol 4. No s'admetrà despesa adscrita al Capítol 6.

### Documentació que s'acompanya

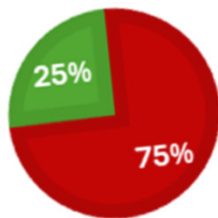
- Documentació acreditativa de l'estat de contractació dels treballs (adjudicació, licitació, etc.).
- En cas de treballs pendents de contractació, acreditació de Secretaria/Intervenció on es recullen les dades bàsiques de la contractació prevista (objecte, import, periodització econòmica, procediment i calendari), i la seva viabilitat administrativa i econòmica.
- Per actuacions destinades a assolir l'Aprovació Inicial d'un POUM: Acord d'Aprovació de l'Avanç (del 2022 en endavant).
- Per actuacions destinades a assolir la darrera aprovació municipal del pla: Acord d'Aprovació Inicial (del 2022 en endavant).

C1-356182-25 v.1.0.

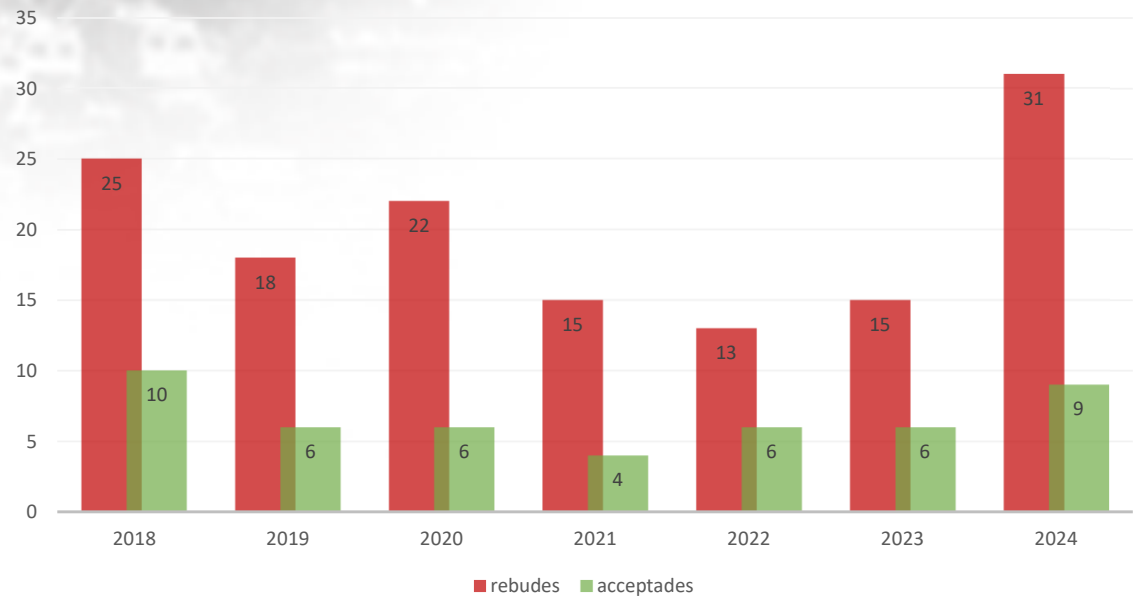
Pàgina 4 de 4

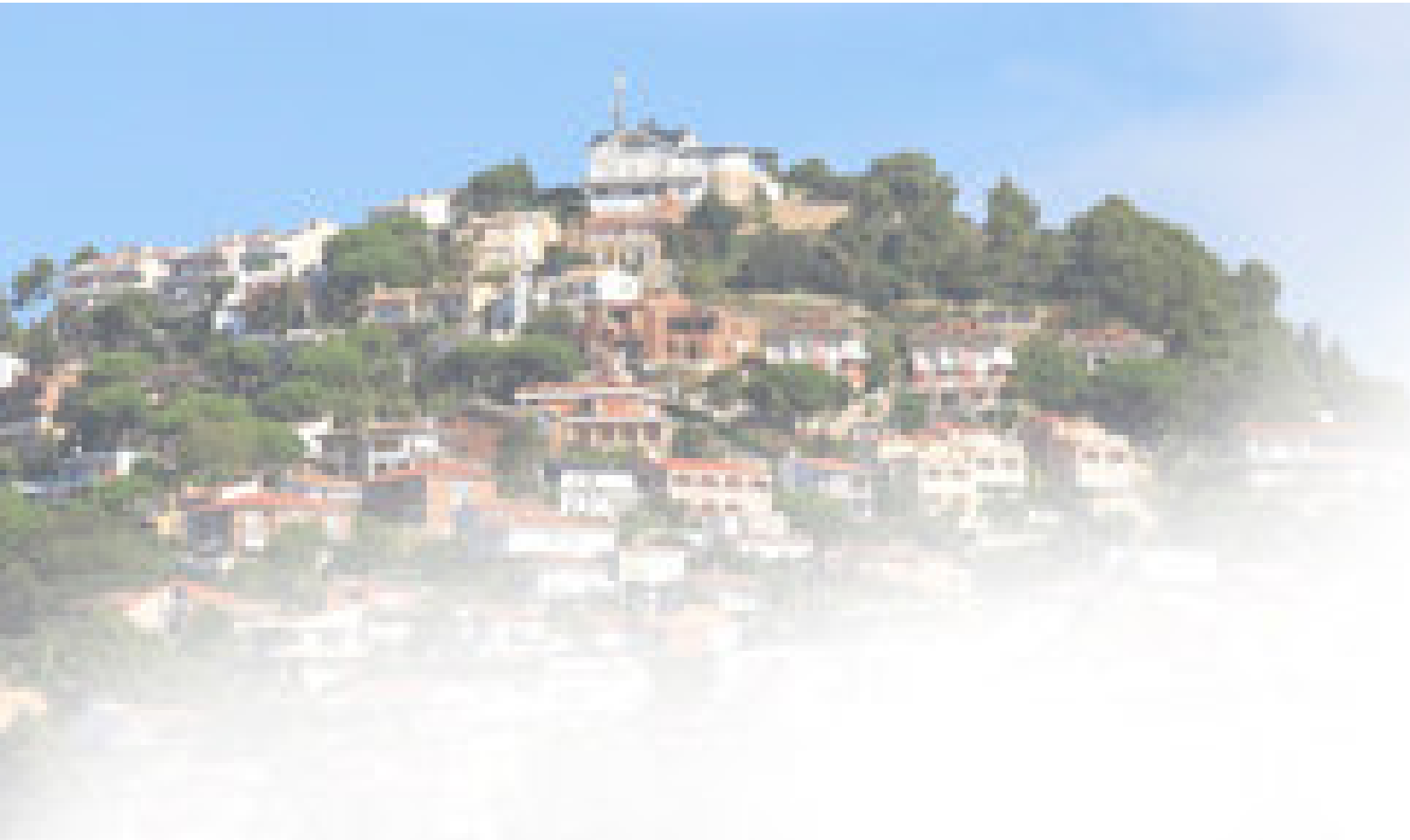
## SOL·LICITUDS UDUS 2018-24

■ rebudes ■ acceptades



## Sol·licituds UDUs Rebudes / Acceptades





# Gràcies



Servei d'Urbanisme  
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats  
Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana

[urbambdeficits@diba.cat](mailto:urbambdeficits@diba.cat)