**IT.ICU - Model 3: Resolució de l’expedient d’emissió d’informe de compatibilitat urbanística.**

**Identificació de l’expedient**

Assumpte: Informe de compatibilitat urbanística (IT.CU)

Objectiu: Resolució de la sol·licitud d’emissió d’informe de compatibilitat urbanística.

Expedient número: Número d’expedient.

Emplaçament: carrer, CP, municipi.

Dades sol·licitant: persona física o jurídica que realitza la sol·licitud.

**Antecedents**

* + - 1. Vist que amb data DD/MM/AA, va ser presentada per identificació persona interessada sol·licitud d’emissió de l’informe sobre la compatibilitat urbanística per a la instal·lació d’una activitat de activitat pretesa a adreça de les obres, a l'immoble situat a emplaçament de la finca d'aquesta localitat i amb referència cadastral de la qual és núm. referència cadastral.
			2. Vist que en data DD/MM/AA es va emetre informe dels Serveis Tècnics sobre les circumstàncies urbanístiques de la finca referenciada.

**Fonaments de dret**

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe dels Serveis Tècnics Municipals de data DD/MM/AA, i de conformitat amb l'establert en l'article 53.1.u) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA) que estableix els supòsits en què és preceptiva l’emissió de l’informe urbanístic.[[1]](#footnote-1)

**RESOLUCIÓ**

Per tant, resolc:

**Primer.** Expedir l’informe sobre la compatibilitat urbanística de l'immoble amb referència cadastral núm. referència cadastral situat a emplaçament de la finca d'aquesta localitat, amb el contingut de l'informe dels Serveis Tècnics Municipals de data DD/MM/AA.

“ transcripció del text íntegre de l’informe dels Serveis Tècnics Municipals.”

**Segon.** Notificar la resolució i adjuntar-hi l’informe sobre la compatibilitat urbanística a la persona interessada.

Població, dia del mes i any

Davant meu,

L'Alcalde o l’Alcaldessa El Secretari o la Secretària

 Signatura Signatura

Noms i cognoms. Noms i cognoms

1. Pel que fa a la llicència ambiental, l’article 39 de la LPCAA disposa que, prèviament a la presentació de la seva sol·licitud, la persona interessada pot demanar l’emissió de l’informe urbanístic.

La LPCAA estableix que l’informe s’ha de lliurar al sol·licitant en el termini màxim d’un mes o en el termini màxim de 20 dies (en el cas dels informes referents a activitats subjectes a comunicació). En el cas que l’informe no es lliuri en el termini previst, la persona interessada pot justificar que l’ha demanat amb una còpia de la sol·licitud i la documentació adjunta.

En els casos d’activitats subjectes a la legislació d’accidents greus o que tenen algunes de les substàncies químiques o de la categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en aquesta normativa, la sol·licitud ha de contenir la informació que determina aquesta legislació i l’Ajuntament ha de demanar informe al departament de la Generalitat competent en matèria de seguretat industrial.

L’informe urbanístic caduca en el termini que es fixi en l’informe, amb un mínim de sis mesos, i si no n’hi ha, al cap de dos anys d’haver-se emès. [↑](#footnote-ref-1)