**IT.CRU - Model 1: Requeriment d’esmena de defectes**

***Notes:*** *Les insuficiències o deficiències detectades durant la instrucció del procediment poden ser esmenables o no esmenables, d’acord amb l’article 33 de l’ORPIME. Si el requeriment d’esmenes es notifica l’ha de signar el secretari o la secretària.*

*La resolució que declari el desistiment de sol·licitud s’ha de tramitar d’acord amb el procediment comú recollit al capítol de procediments comuns d’aquesta guia.*

**Representant Legal**

**Nom i cognoms o Raó social del sol·licitant**

**Adreça**

**Municipi**

**Codi Postal- Barcelona.**

**REQUERIMENT**

**Expedient número:** Número d’expedient.

En relació a la sol·licitud de certificat de règim urbanístic, registrada amb número d’entrada número de registre d’entrada, cal completar la documentació aportada perquè té les insuficiències o deficiències esmenables següents:

* [...].
* [...].

D’acord amb l’article 68 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) i l’article 33.3 del model d’Ordenança reguladora dels procediments d’intervenció municipal en l’edificació i l’ús del sòl i del subsol de la Diputació de Barcelona (ORPIME), i atès que la sol·licitud no reuneix els requisits exigits, se us requereix perquè en el termini de deu dies esmeneu les deficiències o aporti la documentació necessària. Si no ho feu en aquest termini de deu dies hàbils[[1]](#footnote-1) a comptar des del següent al de la notificació d’aquest requeriment es considerarà que desistiu de la seva petició, amb la resolució prèvia dictada d’acord amb l’article 21 de la LPAC[[2]](#footnote-2) i amb l’article 33.3 de l’ORPIME.

Contra la present resolució, per tractar-se d’un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Població, dia del mes i any

El Secretària o La Secretària municipal

Signatura

Nom i cognoms

1. D’acord amb l’art. 79 del ROAS, si s’aprecia l’existència de deficiències esmenables que afectin la sol·licitud o la documentació presentades, s’ha de requerir la persona interessada perquè les esmeni en el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació del requeriment. [↑](#footnote-ref-1)
2. D’acord amb l’art. 68.2 de la LPAC, el termini es pot ampliar a cinc dies més, a petició de la persona interessada o a iniciativa de l’òrgan sempre quan l’aportació dels documents requerits presenti dificultats especials. [↑](#footnote-ref-2)